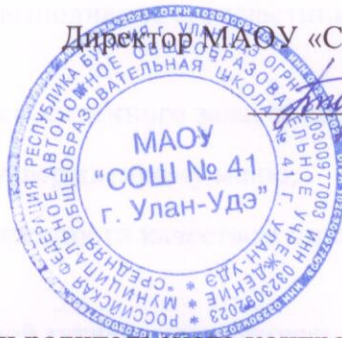


Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Улан – Удэ»
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29а Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school41uu@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ»



В.В. Тарбаев В.В. Тарбаев

14 сентября 2020г.

**Порядок организации родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Осуществление родительского контроля организации и качества питания обучающихся может производиться в форме онлайн-анкетирования родителей и детей и в формате посещения столовой как в составе инициативной группы родителей, так и индивидуального посещения.

1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. В состав инициативной группы родительского контроля могут входить представители родительских комитетов классов.

1.2.3. Деятельность членов группы родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- формирование вывода об уровне организации питания учащихся.

3. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся

3.1. Родительский контроль предполагает выполнение его участниками следующих процедур:

- оценка санитарно-технического состояния обеденного зала, обеденной мебели, посуды;
- анализ соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- опрос учащихся на предмет их удовлетворенности качеством приготовляемой пищи (приложение 1);
- оценка условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- анализа объёма и вида пищевых отходов;
- оценка информированности детей и родителей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права участников родительского контроля за организацией питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций участникам родительского контроля представлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от членов бракеражной комиссии информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график посещения, если причина объективна;
- отказаться от участия в родительском контроле без объяснения причин отказа.

5. Организация работы родительского контроля за организацией питания учащихся

5.1. Деятельность родительского контроля регламентируется приказом руководителя образовательного учреждения и данным порядком.

5.2. Состав участников родительского контроля формируется на основе желания представителей родительской общественности.

5.3. Посещение столовой участниками родительского контроля осуществляется согласно графику, утверждаемого на текущий учебный год. Внесение изменений в график допускаются.

5.4. Результаты родительского контроля фиксируются в специальном журнале.

5.5. По итогам учебного года формируется аналитическая справка по итогам работы родительского контроля.

5.6. В случае организации родительского контроля в формате онлайн-опроса положен соблюдаться принцип анонимности.

5.7. Результаты опроса должны быть опубликованы на сайте образовательной организации в разделе «Организация горячего питания школьников».

5.8. Ссылка на опрос публикуется на сайте образовательной организации.

6. Документация родительского контроля организации питания учащихся.

6.1. Результаты родительского контроля фиксируются в специальном журнале с заполнением формы оценочного листа (приложение 2).

6.2. Журналы родительского контроля хранятся у ответственного за организацию питания в образовательной организации.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - Не нравится
 - Не успеваете
 - Питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед (с первым блюдом)
 - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наседаются ли вы в школе?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - Да
 - Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
 - 7.1. Если не нравится, то почему?
 - Невкусно готовят
 - Однообразное питание
 - Готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда
 - Маленькие порции
 - Иное _____
8. Посещаете ли группу продленного дня?
 - Да
 - Нет
 - 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
 - Получает полдник в школе
 - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
 - Да
 - Иногда
 - Нет
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - Да
 - Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

% п/п	Вопрос	Да/нет
1	<i>Имеется ли в организации меню?</i>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	<i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
3	<i>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
4	<i>В меню отсутствуют повторы блюд?</i>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	<i>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</i>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	<i>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
7	<i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
8	<i>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
9	<i>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
10	<i>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
11	<i>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</i>	
	А) да	
	Б) нет	
12	<i>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</i>	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

ПРИКАЗ № 42/6

02.09.2022 г.

г. Улан-Удэ

«Об организации родительского контроля»

В соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить группу родительского контроля в составе:

Председатель группы – Пономарева Наталья Александровна, председатель Попечительского совета МАОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ»;

Члены группы:

Матанова Лидия Анатольевна, представитель родительского комитета 3 «в» класса;

Заиграева Любовь Александровна, представитель родительского комитета 4 «а» класса.

2. В дальнейшем рассмотреть дополнительные кандидатуры родителей (законных представителей) для включения в группу родительского контроля, если таковые будут в наличии.

3. С 02.09.2022 г. разрешить допуск родителей из числа группы родительского контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ». Допуск в помещение школы и обеденный зал разрешен только при предъявлении сертификата вакцинации против COVID-19 и с соблюдением всех противоэпидемических мер (маска, халат, перчатки, шапочка).

4. Контроль за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Мисайлову В.П.

Директор МАОУ «СОШ № 41 г. Улан-Удэ»:

В.В. Тарбаев

