

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29а, Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school_41@govrb.ru

ПРИКАЗ №22/б

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП
в соответствии с ФОП

31.03.2023

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение).
2. Заместителям директора по УВР Турушевой А.В., Лалетиной А.В и заместителю директора по ВР Шипицыну В.Ю. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по УВР Лалетиной А.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ.
4. Секретарю школы Матановой Л.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора по УВР Мисайлову Г.А..



В.В.Тарбаев

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1	Турушева А.В.	
2	Мисайлова Г.А.	
3	Матанова Л.А.	
4	Лалетина А.В.	
5	Шипицын В.Ю.	

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29а, Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school_41@govrb.ru

ПРИКАЗ №22/в

О назначении ответственных

31.03.2023

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственными за работу с разделами Дорожной карты:

Раздел дорожной карты	Кому поручить
Организационное обеспечение	Заместители директора по УВР и ВР, заведующая школьной библиотекой, психолог, учителя-предметники, классные руководители
Нормативное обеспечение	Заместители директора по УВР и ВР, заведующая школьной библиотекой, психолог, учителя-предметники, классные руководители
Методическое обеспечение	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, заведующая школьной библиотекой
Кадровое обеспечение	Заместители директора по УВР и ВР, руководители методобъединений
Информационное обеспечение	Ответственным за сайт школы, работу с госпубликами, учитель информатики
Материально-техническое обеспечение	Директор, заместитель директора по АХЧ
Финансово-экономическое обеспечение	Директор, заместитель директора по АХЧ

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



В.В.Тарбаев

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29а, Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school_41@govrb.ru

ПРИКАЗ №22/г

О создании рабочей группы по приведению ООП
НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

31.03.2023

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ в соответствие с федеральными образовательными

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 03.04.2023 (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



В.В.Тарбаев

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г.Улан-Удэ

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО
в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Тарбаев В.В., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Мисайлова В.П., заместитель директора по УВР.
2. Лалетина А.В., заместитель директора по УВР.
3. Турушева А.В., заместитель директора по УВР..
4. Шипицын В.Ю., заместитель директора по ВР.
5. Плюснина И.Б., заместитель директора по АХР.
6. Дондокова Б.Ц, руководитель методического объединения учителей начальных классов.
7. Седых Е.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
8. Горбунова А.М., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
9. Ангамаева М.В., руководитель методического объединения учителей историко-обществоведческого цикла.
10. Копырина Е.Д., руководитель методического объединения учителей иностранного языка
11. Махова С.Г., заведующая школьной библиотекой.

Приложение
к приказу МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ
от 31.03.2023 № 22/б

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41
им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с апреля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Гарбаев В.В., Мисайлова Г.А., Лалетина А.В., Шипицын В.Ю., Мисайлова В.П., Турушева А.В. Заместители директора по УВР, ВР
1.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель-Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР: Турушева А.В. Мисайлова Г.А., Мисайлова В.П.
1.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Турушева А.В
1.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Турушева А.В
1.	Провести родительское собрание для будущих	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями	Заместитель директора по УВР Мисайлова В.П., кл. руководители:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
	проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель–сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора по УВР.
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю.
2.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Тарбаев В.В.. Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
2.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Тарбаев В.В..
2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель–май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Тарбаев В.В.. Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В. Заместитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
	учеников 10-х классов, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Даржапов А.А., Фефелов Д.С., Махова.С.Г.
1.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель-Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Шипицын В.Ю., Турушева А.В., Мисайлова В.П., Лалетина А.В.
1.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель-Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР. Заведующая библиотекой Махова С.Г.
1.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель-Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР. Заведующая библиотекой Махова С.Г.
1.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для	Апрель-Май 2023 года	Аналитическая справка заместителей директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю.

2. Нормативно-правовое обеспечение				
				директора по ВР Шипицын В.Ю..
2.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...>	Директор Тарбаев В.В.. Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
2.	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Тарбаев В.В.. Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
3. Мероприятия содержательного характера				
3.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.
3.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В.

3. Мероприятия содержательного характера			
3. Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Апрель-май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Мисайлова В.П.
3. Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.
3. Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В., Руководители ШМО: Седых Е.В., Горбунова А.М., Воложанина Л.Н., Ангамаева М.В., Копырина Е.Д.
3. Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Мисайлова В.А., Руководители ШМО: Седых Е.В., Горбунова А.М.,

3. Мероприятия содержательного характера			
по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС	Воложанина Л.Н., Ангамаева М.В., Копырина Е.Д.
3. Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
3. Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС	Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
3. Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю..
3. Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю.

3. Мероприятия содержательного характера			
ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО		с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	
3. Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В.. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю.
3. Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;	Май 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Мисайлова В.П.. Заместитель директора по ВР Шипицын В.Ю.

3. Мероприятия содержательного характера			
– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
4. Кадровое обеспечение			
4. Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.
4. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.
4. Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.
4. Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Тарбаев В.В., Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В.
5. Методическое обеспечение			
5. Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель-май 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В.
5. Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Апрель-май 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В.

5. Методическое обеспечение			
образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП			
5. Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель-май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по УВР. Руководители ШМО
5. Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации и ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Турушева А.В.. Руководитель ШМО учителей начальных классов Дондокова Б.Ц..
5. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации и ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В.. Руководители предметных ШМО Седых Е.В., Горбунова А.М., Воложанина Л.Н., Ангамаева М.В., Копырина Е.Д.
5. Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации и ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Мисайлова В.П. Руководители предметных ШМО Седых Е.В., Горбунова А.М., Воложанина Л.Н., Ангамаева М.В., Копырина Е.Д.
5. Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В.

5. Методическое обеспечение			
5. Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР Лалетина А.В., Турушева А.В.
6. Информационное обеспечение			
6. Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В., . ответственная за сайт ОО
6. Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Май – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В., . ответственная за сайт ОО; Михайлова А.А., ответственная за работу с госаппликами; Матанова Л.А., секретарь школы
6. Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В., . ответственная за сайт ОО; Михайлова А.А., ответственная за работу с госаппликами; Матанова Л.А., секретарь школы
6. Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР Лалетина А.В., . ответственная за сайт ОО; Михайлова А.А., ответственная за работу с госаппликами; Матанова Л.А., секретарь школы. Заместитель директора по УВР Турушева А.В. Заместитель

6. Информационное обеспечение			
			директора по ВР Шипицын В.Ю.,
7. Финансовое обеспечение			
7. Обеспечение школьной библиотеки учебно-методической литературой	До 1 сентября 2023 года	Обеспечение финансирования в соответствии с заявками	Директор Тарбаев В.В..
7. Обеспечение школьной библиотеки учебниками и пособиями в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Обеспечение финансирования в соответствии с заявками	Директор Тарбаев В.В..
7. Оснащение предметных кабинетов интерактивным оборудованием в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Приобретение интерактивных и мультимедиа-досок	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.
7. Оснащение лабораторий по физике в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Приобретение лабораторного оборудования и комплектов в соответствии с ООП	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.
7. Оснащение лабораторий по химии в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Приобретение лабораторного оборудования и комплектов в соответствии с ООП	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.
7. Оснащение кабинетов математики графическими планшетами	До 1 сентября 2023 года	Приобретение оборудования в соответствии с ООП	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.
7. Оснащение кабинета технологии	До 1 сентября 2023 года	Приобретение оборудования в соответствии с ООП	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.
7. Строительство спортплощадки для учащихся Основной и старшей школы	До 1 сентября 2023 года	Строительство и введение в эксплуатацию футбольного поля с искусственным покрытием	Директор Тарбаев В.В.. Зам директора по АХЧ Плюснина И.Б.