

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан – Удэ
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29а, Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school_41@govrb.ru



Утверждаю:

Директор МАОУ

«СОШ №41 им. И.Н. Баторова»

Г.Улан-Удэ

Тарбаев.В.В

« 29 » 2024 г.

Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №41 им.И.Н.Баторова г.Улан-Удэ»

1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического консилиума МАОУ СОШ № 41 им.И.Н.Баторова (далее - школа), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с временными и стойкими трудностями школьной и социальной адаптации, по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью, созданию и реализации специальных психопедагогических условий для обучающихся, своем развитии и социализации.
2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) организуется в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
3. Общее руководство Пк возлагается на заместителя директора по социальной работе.
4. ППк является формой взаимодействия специалистов объединяющихся с целью комплексного психолого- педагогического и социального сопровождения обучающихся. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами психо - эмоционального состояния, с инвалидностью, ОВЗ и особыми образовательными потребностями в развитии и социальной адаптации. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной помощи, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка.
5. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании". федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом школы, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

Общие положения

1. Цели и задачи.

1. Целью ППк является обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и соответствии СО специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья обучающихся. Консилиум так же обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей- инвалидов, обучающихся в школе: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработке и реализации для них программ индивидуального сопровождения, разработке рекомендаций по созданию специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической, специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими основной образовательной программы или адаптированной основной общеобразовательной программы; адаптированной образовательной программы.

2. Задачами деятельности консилиума являются: Психолого-педагогическое сопровождение для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультирующей помощи родителям и педагогам школы.

- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика психологического здоровья учащихся, а так же отклонений в развитии и адаптации.

- Организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования с целью выявления причин временных и стойких трудностей адаптации.

- Определение уровня развития познавательной деятельности и выявление индивидуальных особенностей ребенка (особенностей речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др.), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся с трудностями в развитии и социализации.

- Системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения учащихся с выработкой комплексных рекомендаций.

- Разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении.

- Выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями и предложение посещения ими ПМПк для определения специальных образовательных условий.

- Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся, в том числе с ОВЗ.

Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, как компонента адаптированной основной общеобразовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПк.

- Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения, обучающихся, испытывающих трудности в психо-эмоциональном состоянии и адаптации, детей с инвалидностью.

- Отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии обучающихся и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения обучающегося.

- Подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей при организации обследования в ПМПк.

- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся.

Организационно-методическая
поддержка педагогического
состава

образовательного учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых специалистами обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью.

- Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

- Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

2. Структура ППк.

1. Консилиум создается приказом директора школы при наличии в штате школы соответствующих специалистов. ППк возглавляет председатель, назначаемый приказом директора.

2. Функциями ППк являются:

- планирование деятельности ППк школы;
- организационно-методическое сопровождение деятельности ППк; планирование заседаний ППк с учетом контингента обучающихся и спецификой подразделений;
- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций для обучающегося;
- своевременное оформление протоколов ППк;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения;
- разработка программ индивидуального сопровождения обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ, а так же для учащихся испытывающих трудности в развитии и адаптации;
- предоставление отчетной документации.

3. Состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники председатель консилиума, педагоги- психологи, заместители директора. Временные члены ППк (приглашенные специалисты) учителя, классные руководители, воспитатели дошкольных групп и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на подготовке, каждом заседании, участвуют последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

4. Ответственность за организацию деятельности ППк несет директор школы.

3. Организация работы ППк.

1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний ППк и реализации его решения.

2. Организация работы специалистов ППк строится на следующих принципах: - комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;

- системный подход к диагностике психического развития ребёнка, принцип предполагает не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними, их иерархии;

- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей,

- выявление и учёт потенциальных возможностей ребёнка потенциальные возможности ребёнка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений.

- единство диагностической и коррекционной помощи задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребёнка.

- соблюдение интересов ребенка принцип основан на позиции специалиста, который призван решать проблему ребенка с максимальной пользой и в интересах ребенка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение по результатам обследования принимается в пользу ребенка.

3. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

3.1. Педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;

- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, дошкольной группе, школе;

- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, сформированность регуляторных функций и др.);

- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;

- сформированность познавательных процессов и их произвольность;

- наличие признаков психологической дезадаптации;

4. По содержанию обсуждаемых на консилиуме вопросов выделяются проблемные и профилактические консилиумы.

4.1. Проблемный консилиум направлен на определение и решение возникших проблем и трудностей ребенка, обеспечение специальных образовательных условий, разработку И

сопровождения обучающихся.

программ

индивидуального

4.2. Профилактический консилиум решает задачи предупреждения трудностей адаптации, своевременное выявление детей, нуждающихся в сопровождении специалистов, отслеживание результатов развития и обучения ребенка.

5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Проводятся очные и заочные заседания консилиумов.

7. На очных заседаниях консилиума проводится обследование ребенка группой специалистов. Обследования осуществляется в присутствии родителя или на основании их письменного согласия. На очном заседании ведется протокол обследования, который подписывается каждым специалистом. По данным обследования составляется профильное заключение специалистов и рекомендации, которые доводятся до сведений родителей.

целью

8. Заочные заседания проводятся без присутствия ребенка и родителей (законных представителей). Заочные заседания проводятся с составлением индивидуального образовательного маршрута (ПОМ) для ребенка, на основании заключения ПМПк, а также, при необходимости, для изменений ИОМ В адаптированную общеобразовательную программу (АООП) внесения или основную

9. На заочном заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляются коллегиальные рекомендации. Протокол и коллегиальное решение ППк подписываются председателем и всеми членами ППк.

10. Решение консилиума и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей).

11. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений

и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу.

12. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в организации специальных образовательных условий, обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе, включая индивидуальный учебный план, рекомендуется пройти обследование в ПМПК с целью определения специальных образовательных условий, образовательной программы и основных направлений коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов.

13. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования на ПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

14. В ситуации прохождения ребенком ПМПК и получением школой заключения о его статусе как «ребенка с ОВЗ» и соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование с целью изучения индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей ребенка разработки программы индивидуального сопровождения.

14. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В итоге вырабатываются рекомендации консилиума, в которых прописываются особые образовательные потребности обучающегося, специальные образовательные условия, пути их реализации.

14.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; - снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

освоении

14.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в основных общеобразовательных программах, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

освоении
письменного

14.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на согласия родителей (законных представителей). 15. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, обсуждение проблем, всестороннее образование детей с особыми потребностями.

Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с согласованным планированием заседаний ППк.

связанных с

16. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

17. Консилиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ПМПк. 18. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; 2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

5. Журнал регистрации

педагогического консилиума;

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося;

коллегиальных

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк. заключений психолого-

Документация оформляется в соответствии с рекомендациями распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93

4. Порядок проведения заседаний консилиума плановые

1. По своей организации заседания подразделяются на внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем ребенка (с выработкой решения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогической помощи, определения составления программ индивидуального образовательного маршрута и обучающегося, оценки Динамики индивидуального сопровождения коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год.

Внеплановые ППк обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Плановые и внеплановые заседания могут проводиться очно или заочно согласно выявленным обстоятельствам.

2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей.

3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой рекомендаций. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании являются обязательными для Всех специалистов, консилиума,

сопровождающих ребенка.

5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения и подписывается председателем консилиума, секретарем.

5. Обязанности и права членов ППк

1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

вносить

свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума; рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;

- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности родителей

1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

присутствовать на очных заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;

- знакомиться с заочными решениями и рекомендациями ППк;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;

- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ инвалидностью реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) и рекомендациями ЦПМК; получать консультации специалистов обследования, сопровождения, обучения.

2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;

- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, рекомендованных специалистом для выполнения дома.

Формы учета деятельности специалистов ПМПк

Приложение 1.

Журнал записи детей на ПМПк

№	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение 2.

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Приложение 3.

Карта (папка) развития учащегося (воспитанника)

Основные блоки:

1. «Вкладыши»:
 - педагогическая характеристика;
 - выписка из истории развития;
 - при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;
 - социальная карта (в ней содержится краткая характеристика семьи учащегося);
2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):
 - заключения специалистов ПМПк;
 - коллегиальное заключение ПМПк;
 - дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение 4.

График плановых заседаний ПМПк

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении

Приложение 5.

Специалисты	Количество ставок по штату		Фактическое замещение (наличие реальных физических лиц)				Необходимая потребность	
			штатными работниками		работниками по совместительству			
	в образовательных учреждениях	в том числе в учреждениях специального образования	в образовательных учреждениях	в том числе в учреждениях специального образования	в образовательных учреждениях	в том числе в учреждениях специального образования	в образовательных учреждениях	в том числе в учреждениях специального образования
педагог-психолог учитель-дефектолог учитель-логопед социальный педагог врач (указать специальность) мед. сестра другие специалисты (указать, какие) Итого:								

Приложение 6.

Договор

О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника
_____	_____
_____	_____

— (указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.	— — (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Приложение 7.

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк (указать уровень ПМПк: региональная, муниципальная, др. _____) и ПМПк образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

ПМПк обязуется: 1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях: — при возникновении трудностей диагностики; — в спорных и конфликтных случаях; — при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. 2. Информировать ПМПк соответствующего уровня: — о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-	ПМПк обязуется: 1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования. 2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк. 3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить
---	---

педагогической помощи; — о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения; — об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.	коррективы в рекомендации. 4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.
--	---

Руководитель
образовательного учреждения

Заведующий ПМПк

(подпись)

(подпись)

Председатель ПМПк

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 8.

Коллегиальное заключение ПМПк

Дата «__» _____ 20__ г.

Причины направления на ПМПк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключение консилиума:

Рекомендации по коррекционно - развивающему обучению (перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно - развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально - волевой сферы; направить на ПМПк для дальнейшего определения вида обучения ребенка).

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление

Председатель ПМПк:

(специальность)

(фамилия)

Члены ПМПк:

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)