

Администрация г. Улан – Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 41 имени участника
Великой Отечественной войны Иннокентия Николаевича Баторова» г. Улан - Удэ**
Октябрьская ул., д.29, Буйко ул., д.29 Улан-Удэ, 670045
Тел/факс 8 – (3012) 26 –79 –55, тел.26-80-26. E-mail: school_41@govrb.ru

ПРИКАЗ № 6/6

от «31» января 2023г.

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку 08 февраля 2023 года в МАОУ
«СОШ № 41 им. И.Н. Баторова» г. Улан-Удэ»**

На основании Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 35 от 23.01.2023г., в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2023 году», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 03.11.2022 № 1395, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 23.12.2022 № 1650 « О проведении итогового собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9х классах 08 февраля 2023 года с 9-00ч. по местному времени.
 2. Назначить ответственным за организацию итогового собеседования в школе заместителя директора по ВР Мисайлову В.П.
 3. Назначить техническим специалистом зам.директора по УВР Лалетину А.В., который в соответствии с инструкцией:
 - 3.1 обеспечивают получение КИМ итогового собеседования;
 - 3.2 обеспечивают подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;
 - 3.3 вносят информацию в специализированную форму.
 4. Назначить экзаменаторами-собеседниками: Махова С.Г. (каб.6); Шипицын В.Ю. (7 каб.), Андренюк Т.А. (8 каб.) Копырина Е.Д. (9 каб.).
- Экзаменаторы-собеседники:
- 4.1 проводят собеседование с участниками итогового собеседования,
 - 4.2 проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий,
 - 4.3 обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников

итогового собеседования,

4.4 фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

5. Назначить экспертами по проверке: Седых Е.В. (6 каб.), Денега Л.А. (7 каб.), Алексеева А.А. (8 каб.), Байбородина Н.В. (9 каб.).

6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования (организаторы вне аудитории):

- 2 этаж: Краснухина В.В., Михайлова А.А.;
- 3 этаж: Зырянов Ю.В., Спиридонов А.Ф.

Организаторы проведения итогового собеседования (вне аудитории) обеспечивают передвижение участников итогового собеседования из аудитории ожидания в экзаменационную аудиторию.

7. Назначить дежурными в аудитории ожидания:

- 2 кабинет: Даржапов А.А., Ангамаева М.В.;
- 3 кабинет: Фкфелов Д.С., Горбунова А.М.;
- 5 кабинет: Воложанина Л.Н., Ушакова А.Д.

Дежурным в аудитории ожидания обеспечить:

- 7.1 тишину и порядок в аудитории;
- 7.2 сохранность вещей.

8. Агафоновой О.В., медицинскому работнику, в день проведения мероприятия находится в основном здании.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Тарбаев В.В.

Исп. приказа заместитель директора по ВР
Мисайлова В.П.

